

かんたんマニュアル

住民管理 編

Ver 1.0



永和システムマネジメント

目次

1. グループ管理の概要	3
2. メンバー一覧を確認する	4
2.1. メニューからグループ管理を開く	4
2.2 対象のグループを選択する	5
3. メンバーを絞り込む	6
3.1. 絞り込み条件を表示する	6
3.2. 絞り込み条件を設定して絞り込む	6
4. メンバー情報を編集する	7
4.1. 紙配布希望を編集する	7
4.2. 権限を編集する	9
4.3. 世帯名を編集する	11
5. メンバーのユーザー連携を解除する	13
5.1 メンバーの操作列から連携を解除する	13
6. メンバーを招待する	15
6.1. スマホでメンバーを招待する	15
6.2. パソコンでメンバーを招待する	16
6.3. ワンポイント情報	21
7. メンバー一覧の並び替え(WEB版のみ)	23
7.1. サイドバーから「グループ管理」を開く	23
7.2.「メンバー並び替え」を押す	23
7.3. ドラッグ&ドロップして並び順を変更する	24
7.4. 直接順番を指定して並び順を変更する	26
更新履歴	28

1. グループ管理の概要

グループ管理は、自治会に所属するメンバー情報を一元管理できる機能です。

この機能を使用すると、以下の操作が可能です。

- メンバー情報の確認や編集(例:世帯名や権限の変更)
- 新しいメンバーの招待
- 条件を指定してメンバーを絞り込む

次の章からは、これらの操作手順を詳しくご紹介します。

2. メンバー一覧を確認する

2.1. メニューからグループ管理を開く

2.1.1. 画面下部にある「メニュー」ボタンを押す



2.1.2. 表示されるメニューから「グループ管理」を選択する

大安_002さん / @domain.com
グループ管理
パスワードの変更
QRコード読み取り
参加中のグループ
サブユーザー管理
プッシュ通知設定
お知らせ •
よくあるご質問
利用規約
プライバシーポリシー
タウン・デジボから退会
□ 新者 広報誌 連絡 こみ収集日 メニュー

※「グループ管理」は、グループ内管理権限を持つユーザーのみ表示されます。

2.2 対象のグループを選択する

2.2.1. 対象のグループを押す



グループを押すと、選択したグループのメンバー情報が一覧形式で表示されます。 世帯名やグループへの参加状況などを確認することができます。

3.メンバーを絞り込む

3.1. 絞り込む条件を表示する

ל אייים לי	いせん 大安自治:	会	← すいせん 大安自治会
全20件	_	Ŧ	
世帯名	グループ参加 紙希望	操作	世帯名
大安_001 グループ内管理権限	参加中 x ▼	•••	世帯名を入力
大安_002 グループ内管理権限	参加中 〇 🔻	•••	権限
大安_003 グループ内管理権限	参加中 〇 🔻		र्ग र
大安_004 閲覧権限	参加中 〇 🔻	•••	グループ参加 すべて ▼
大安_005 閲覧権限	参加中 × ▼	•••	紙希望
大安_006 閲覧権限	未参加 〇 招待		
大安_007 閲覧権限	未参加 〇 招待		クリア 絞り込む
□ 新着 広報] () () () () () () () () () () () () ()	<u>ــــــــــــــــــــــــــــــــــــ</u>	

画面上部にある「 ⁻⁻⁻⁻ 」アイコンを押すと、絞り込み条件を設定できる項目が 表示されます。

3.2. 絞り込む条件を設定して絞り込む

任意の条件を設定して、「絞り込む」ボタンを押すと、条件に合ったメンバーが 表示されます。

4.メンバー情報を編集する

4.1. 紙配布希望を編集する

4.1.1.「紙希望」列の「▼」を押す





4.1.2.「〇」または「×」を押す



「〇」または「×」を押すと、選択した内容が反映されます。

4.2. 権限を編集する

4.2.1. 対象のメンバーの「操作」列にある「・・・」を押す

~		
● ● すい	いせん_大安自治	治会
全20件		Ξ
世帯名	グループ参加 紙希望	操作
大安_001 グループ内管理権限	参加中 × ▼	•••
大安_002 グループ内管理権限	参加中 〇 🔻	•••
大安_003 グループ内管理権限	參加中 ○ ▼	•••
大安_004 閲覧権限	參加中 ○ ▼	•••
大安_005 閲覧権限	参加中 × ▼	•••
大安_006 閲覧権限	未参加	招待 •••
大安_007 閲覧権限	未参加	招待 •••
新着 Grade		≡ ×=

4.2.2.「情報の編集」を押す

< שיייסייי לעיייסייי	いせん_大安自ネ	台会
全20件		Ŧ
世帯名	グループ参加 紙希望	操作
大安_001 グループ内管理権限	参加中 × ▼	•••
大安_002 グループ内管理権限	参加中 〇 🔻	•••
大安_003 グループ内管理権限	参加中 〇 🔻	•••
大安_004 閲覧権限		
大安_005 閲覧権限	参加中 情報の	編集
大安_006 閲覧権限	ユーザ	
大安_007 閲覧権限	未參加	招待 ••••
 新着 広報誌 	正純 ごみ収集日	<u></u> ≭=⊐-

4.2.3.「権限」を押す

← メンバー情報の編集	← メンバー情報の編集	← メンバー情報の編集
権限 ⊘ 閲覧権限 ▼	権限 ②	権限 ② グループ内管理権限 🔹
世帯名 大安_004	閲覧権限 グループ内管理権限	世 带名 大安_004
変更を保存する	変更を保存する	変更を保存する
□ □	□ 新者 広報誌 連絡 こみ収集日 メニュー	

権限のプルダウンを押して、変更後の権限を選択してください。 選択したら「変更を保存する」ボタンを押してください。

【権限の種類について】

- グループ内管理権限
 - メンバー管理を行うことができます(世帯名や権限の変更など)。
 - 参加中のグループ内での連絡発信および、

連絡の既読状況やアンケートの回答結果の確認ができます。

- その他、閲覧権限ができる操作もすべて行うことができます。
- 閲覧権限
 - 広報誌の閲覧ができます。
 - 参加中のグループ宛の連絡を閲覧したり、アンケートに回答すること
 ができます。

4.3. 世帯名を編集する

4.3.1 対象のメンバーの「操作」列にある「・・・」を押す

< אווי ליי ליי ליי ליי ליי ליי ליי ליי ליי	ヽせん 大安自治	会	< ₩ ਰਾ	いせん 大安自済	台会
全20件		Ŧ	全20件		Ŧ
世帯名	グループ参加 紙希望	操作	世帯名	グループ参加 紙希望	操作
大安_001 グループ内管理権限	参加中 × ▼	•••	大安_001 グループ内管理権限	参加中 × ▼	•••
大安_002 グループ内管理権限	参加中 〇 🔻	•••	大安_002 グループ内管理権限	参加中 〇 ▼	•••
大安_003 グループ内管理権限	参加中 〇 •	•••	大安_003 グループ内管理権限	參加中 ○ ▼	•••
大安_004 閲覧権限	参加中 〇 🔻		大安_004 閲覧権限	参加中 ○ ▼	
大安_005 閲覧権限	参加中 × ▼	••••	大安_005 閲覧権限	<u> 参加中</u> × 情報の	編集
大安_006 閲覧権限	未参加 〇 招	(待)	大安_006 閲覧権限	未参加	建场胜体
大安_007 閲覧権限	未參加	待 …	大安_007 閲覧権限	未参加	招待
一 新着 広報誌	(1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)		▲ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○	■ ごみ収集日	

4.3.2.「情報の編集」を押す

< לאודיייייייייייייייייייייייייייייייייייי	いせん_大安	自治会
全20件		Ŧ
世帯名	グループ参加 紙希望	2 操作
大安_001 グループ内管理権限	参加中 ×	•
大安_002 グループ内管理権限	参加中 〇	• •••
大安_003 グループ内管理権限	参加中	•
大安_004 閲覧権限	参加中 〇	
大安_005 閲覧権限	参加中	報の編集
大安_006 閲覧権限	未参加	
大安_007 閲覧権限	未参加	招待
□ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □	(連絡 ごみ)	

4.3.3. 世帯名を入力する



変更後の世帯名を入力して、「変更を保存する」ボタンを押してください。

5.メンバーのユーザー連携を解除する

5.1 メンバーの操作列から連携を解除する



5.1.1. 対象のメンバーの「操作」列にある「・・・」を押す

5.1.2. 「ユーザー連携解除」を押す

5.1.3.「連携解除する」を押す



「連携解除する」ボタンを押すとメンバーのユーザー連携が解除されます。 連携解除後、対象メンバーは「未参加」状態となります。

6.メンバーを招待する

6.1. スマホでメンバーを招待する

6.1.1. 対象のメンバーの「招待」を押す



未参加の場合、「招待」ボタンが表示されます。

「招待」ボタンを押すと招待用QRコードが表示されます。

招待する側は、このQRコードを招待される側に提示してください。

招待される側は、「タウン・デジボ」アプリでQRコードを読み込んで

グループに参加してください。

※招待される側の手順は当マニュアルの「<u>6.3. ワンポイント情報</u>>Q: 招待された側 はどうやってグループに参加するの?」に記載しています。

6.2. パソコンでメンバーを招待する

6.2.1. WEB版にアクセスする

以下のURLからアクセスしてください。

https://town-digibo.web.app

6.2.2. WEB版にログインする

スマートフォンと同じログイン方法を選択してください。

現在のログイン方法は以下の箇所で確認できます。

【確認方法】

- 1. 「タウン・デジボ」アプリを開きます
- 2. 画面下部「メニュー」を押します
- 3. 画面上部に表示されているアカウントを確認します



6.2.3. 招待用QRコードの個別出力

6.2.3.1. サイドバー「グループ管理」を押す

	タウン・デジボ Town Digital Board
	ホーム 広報誌 連絡 •
権限>	〈ニュー グループ管理

6.2.3.2. 対象のグループを押す

グループ管理				
組織名:羽二重市				
グループ名	エリア			
グループ名を入力	すべて	•	絞り込み クリア	
1-1/1件 〈 〉				
	BQ 3/r	TUZ	n+44± + +	
グループ名	略称	エリア	参加中未参加	_

6.2.3.3. 対象メンバーの「QRコードで招待」を押す

1-20 / 20件 < >		Jf メンバー並び替え QRコードー括出力
世帯名	権限	グループ参加 紙希望
大安_001	グループ内管理権限	参加中 × •••
大安_002	グループ内管理権限	参加中 〇 ▼ …
大安_003	グループ内管理権限	参加中 〇 ▼ …
大安_004	閲覧権限	<u>参加中</u> × ▼ …
大安_005	閲覧権限	参加中 X ▼ …
大安_006	間覧権限	(未参加) ○ QRコードで招待 …
大安_007	問覧権限	(未参加) (Rコードで招待 …
大安_008	閲覧権限	未参加 ○ QRコードで招待 ・・・・

6.2.3.4. 「ダウンロード」または「印刷する」を押す



「ダウンロード」ボタンを押すと招待用QRコード(PDF形式)のファイルがパソコ ンにダウンロードされます。

ダウンロードされるファイル名は「タウン・デジボ_{地区名}_{自治会名}_{世帯名}_{ 権限名}.pdf」です。

「印刷する」ボタンを押すと印刷プレビューが表示されます。

6.2.4. 招待用QRコードの一括出力

未参加メンバー招待用QRコードをまとめてダウンロードすることができます。

6.2.4.1. サイドバー「グループ管理」を押す

	タウン・デジボ Town Digital Board
សិ	ホーム
Ē	広報誌 連絡 •
権限	×=
	グループ管理

6.2.4.2. 対象のグループを押す

エリア すべて	•	#103	
エリア すべて	•	67 P 23	
			A 207
略称	IU7	参加中	未参加
大安自治会	すいせん地区	5	15
	略称 大安自治会	略称 エリア 大安自治会 すいせん地区	略称 エリア 参加中 大安自治会 すいせん地区 5

6.2.4.3.「QRコードー括出力」を押す

世帯名	権限 すべて	グループ参加 紙希望 ▼ すべて ▼ すべて ▼	絞り込み クリア
1-20/20件 < >			は メンバー並び替え QRコードー括出
世帯名		権限	グループ参加 紙希望
大安_001		グループ内管理権限	参加中 × •
大安_002		グループ内管理権限	
		グループ内管理権限	参加中 〇 ▼
大安_003			
大安_003 大安_004		閲覧権限	参加中 × •

6.2.3.4. 「一括出力」を押す

QRコード一括出力	
未参加メンバー招待用QRコードの一括出 力を開始します。よろしいですか? ※絞り込みを行っている場合は、指定した 条件の範囲で出力されます。	
キャンセル 一括出力する	
覑 暫 按 限	

「一括出力」ボタンを押すと、未参加メンバー招待用QRコード(PDF形式)の ファイルがパソコンにダウンロードされます。

ダウンロードされるファイル名は「タウン・デジボ_{地区名}_{自治会名}.pdf」です。

6.3. ワンポイント情報

Q:任意の条件で絞り込んだメンバーの招待用QRコードのみ出力できる? A:できます。以下の操作を行ってください。

- 1. 検索条件を指定して、「絞り込み」を押します
- 2. 絞り込んだ状態で、「QRコードー括出力」を押します
- 3. 「一括出力」ボタンを押します

ー括出力をすると、指定した条件に合ったメンバーの招待用QRコード(PDF形式) がパソコンにダウンロードされます。

<u>グループ8度</u> / すいせん_大安自治会 すいせん_大安 略称:大安自治会	2自治会		
世帯名	権限	グループ参加 紙希望	
大安_010]	য়ন্য ▼ যুদ্য ▼	絞り込み クリア
1-1/1件 〈 〉	4		はた メンバー並び響え QRコードー括出力
世帯名		権限	グループ参加 紙希望
大安_010		閲覧権限	未参加 QRコードで招待 ・・・
1-1/1件 < >			

Q:招待された側はどうやってグループに参加するの?

A: 招待された側は、以下の操作を行って参加してください。

- 1. 「タウン・デジボ」アプリをインストールします
 - a. アプリストアで、「デジボ」と検索してください。
- 2. アカウント登録を行います
 - a. 「Googleで登録」または「Appleで登録」で登録いただくと 新規登録やログインが便利で簡単です。
- 3. 「QRコード読み込み」ボタンを押して招待用QRコードを読み込みます
- 4. 「参加する」ボタンを押したら、完了です!



7.メンバー一覧の並び替え(WEB版のみ)

7.1. サイドバーから「グループ管理」を開く



7.2. 「メンバー並び替え」を押す

、/ <u>グループ管理</u> / すいせん_大安自治会			
ずいせん_ 略称:大安自治会	大安自治会		
世帯名 世帯名を入力	権限 すべて	グループ参加 紙希望 ▼ すべて ▼ すべて ▼	校り込み クリア
1-20/20件 < >			い メンバー並び替え QRコードー括出力
世帯名		権限	グループ参加 紙希望
大安_001		グループ内管理権限	参加中 🗙 🔻 …
大安_002		グループ内管理権限	参加中 〇 ▼ …
大安_003		グループ内管理権限	参加中 〇 ▼ …
大安_004		閲覧権限	参加中 × • ····

7.3. ドラッグ&ドロップして並び順を変更する

7.3.1. 移動したいメンバーの行を押す

<u>ホーム / グループ管理 / ゴルせん 大安自治会</u> / メンバー並び持え								
	← 前の画面へ戻る							
	メンバー並び替え メンバーの行を上下にドラッグ&ドロップ、または順番指定して並べ替えてください。「適用する」ボタンを押すと並び順が反映されます。							
	全20件							
		No.	世帯名	権限	順番指定			
	=	1	大安_001	グループ内管理権限	**			
	-	2	大安_002	グループ内管理権限				
[=	3	大安_003	グループ内管理権限	₽			
	=	4	大安_004	閲覧権限				
	=	5	大安_005	閲覧権限	*			
	=	6	大安_006	閲覧権限				

7.3.2. 押したまま上下に動かす

<u>ホーム</u> / 2	ホーム / グループ管理 / すいせん 大安自治会 / メンバー並び特え								
	← 前の画面へ戻る								
	メンバー並び替え メンバーの行を上下にドラッグ&ドロップ、または順番指定して並べ替えてください。「適用する」ボタンを押すと並び順が反映されます。								
	全20件		4						
		No.	世帯名	権限	順番指定				
	=	1	大安_001	グループ内管理権限					
	=	2	大安 002	グループ内管理権限	*				
	=	3	大安_003	グループ内管理権限	*				
	-	4	大安_004	閲覧権限					
	=	5	大安_005	閲覧権限					
	=	6	大安_006	閲覧権限	_ ↓				

7.3.3. 任意の位置で離す

<u>ホーム</u> / 2	<u>ホーム / グループ電源 / ゴいせん 大安自治会</u> / メンバー並び替え							
	← 前の画面へ戻る							
	メンバー並び替え メンバーの行を上下にドラッグ&ドロップ、または順番指定して並べ替えてください。「適用する」ボタンを押すと並び順が反映されます。							
	全20件	No.	世標名	権限	順番指定			
	=	1	大安_001	グループ内管理権限	<u></u>			
	=	2	大安_002	グループ内管理権限				
	=	3	大安_004	閲覧権限	 			
	=	4	大安_003	グループ内管理権限				
	=	5	大安_005	閲覧権限				
	=	6	大安_006	閲覧権限				

7.3.4. 「適用する」を押す

<u>ホーム</u> / 3	<u>ホーム / グループ管理 / 主いせん,大安自治会</u> / メンバー並び構え							
	← 前の画面へ戻る							
メンバー並び替え メンバーの行を上下にドラッグ&ドロップ、または順番指定して並べ替えてください。「適用する」ボタンを押すと並び順が反映されます。								
	全20件	No.	世帯名	権限	順番指定			
	=	1	大安_001	グループ内管理権限				
	=	2	大安_002	グループ内管理権限	**			
	=	3	大安_004	閲覧権限				
	=	4	大安_003	グループ内管理権限				
	=	5	大安_005	閲覧権限	→			
	=	6	大安_006	閲覧権限				

「適用する」ボタンを押すと、変更後の並び順が反映されます。

7.4. 直接順番を指定して並び順を変更する

7.4.1. 対象メンバーの行の順番指定のアイコンを押す

<u>ホーム</u> / 2	<u> ホーム / グループ管理 / すいせん 大安自治会</u> / メンバー並び構え							
	← 前の画面へ戻る							
	メンバー並び替え 元に戻す 適用する							
	メンバー	の行を上下に	ドラッグ&ドロップ、または順番指定して並べ替えてください。「適用する」;	ボタンを押すと並び順が反映されます。				
	全20件							
		No.	世带名	権限	順番指定			
	=	1	大安_001	グループ内管理権限				
	-	2	大安_002	グループ内管理権限	**			
	-	3	大安_003	グループ内管理権限	*			
	=	4	大安_004	閲覧権限	**			
	=	5	大安_005	閲覧権限				
	=	6	大安_006	閲覧権限	*			

7.4.2. 変更後の順番を入力する

順番を直接指定する	×	Ē.ħ	順番を直接指定する	×	ī,
大安_003(現在の順番:3)		こか 〒木	() 大安_003() 現在の順番:3)		1. T
変更後の順番 3 / 20		Ēħ	変更後の順番 6 / 20		Ēħ
キャンセル 並べ替える		ē.ħ	キャンセル 並べ替える		ī.t

「変更後の順番」は、半角数字で入力してください。

入力後、「並び替える」ボタンを押してください。

7.4.3.「適用する」を押す

<u>ホーム / グループ管理 / すいせん 大安自治会</u> / メンバー並び替え								
	← 前の画面へ戻る							
	メンバー並び替え							
	メンバー	の行を上下に	ドラッグ&ドロップ、または順番指定して並べ替えてください。「適用する」?	ドタンを押すと並び順が反映されます。				
	全20件							
		No.	世鄉名	権限	順番指定			
	=	1	大安_001	グループ内管理権限	 ⇒			
		2	大安_002	グループ内管理権限				
	=	3	大安_004	閲覧権限	**			
	=	4	大安_005	閲覧権限	**			
	-	5	大安_006	閲覧権限	*			
	=	6	大安_003	グループ内管理権限	**			
	=	7	大安_007	閲覧権限	→			

更新履歴

更新日	バージョン	主な変更点
2025/1/28	Ver. 1.0	初版

• Appleは、米国および他の国と地域で登録されたApple Inc.の商標です。

- Googleは、Google LLCの商標または登録商標です。
- QRコードは株式会社デンソーウェーブの登録商標です。