

かんたんマニュアル

住民管理編

Ver 1.0



永和システムマネジメント

目次

1. グループ管理の概要	3
2. メンバー一覧を確認する	4
2.1. メニューからグループ管理を開く	4
2.2 対象のグループを選択する	5
3. メンバーを絞り込む	6
3.1. 絞り込み条件を表示する	6
3.2. 絞り込み条件を設定して絞り込む	6
4. メンバー情報を編集する	7
4.1. 紙配布希望を編集する	7
4.2. 権限を編集する	9
4.3. 世帯名を編集する	11
5. メンバーのユーザー連携を解除する	13
5.1 メンバーの操作列から連携を解除する	13
6. メンバーを招待する	15
6.1. スマホでメンバーを招待する	15
6.2. パソコンでメンバーを招待する	16
6.3. ワンポイント情報	21
7. メンバー一覧の並び替え(WEB版のみ)	23
7.1. サイドバーから「グループ管理」を開く	23
7.2. 「メンバー並び替え」を押す	23
7.3. ドラッグ&ドロップして並び順を変更する	24
7.4. 直接順番を指定して並び順を変更する	26
更新履歴	28

1. グループ管理の概要

グループ管理は、自治会に所属するメンバー情報を一元管理できる機能です。

この機能を使用すると、以下の操作が可能です。

- メンバー情報の確認や編集(例:世帯名や権限の変更)
- 新しいメンバーの招待
- 条件を指定してメンバーを絞り込む

次の章からは、これらの操作手順を詳しくご紹介します。

2. メンバー一覧を確認する

- 2.1. メニューからグループ管理を開く
- 2.1.1. 画面下部にある「メニュー」ボタンを押す



2.1.2. 表示されるメニューから「グループ管理」を選択する



※「グループ管理」は、グループ内管理権限を持つユーザーのみ表示されます。

2.2 対象のグループを選択する

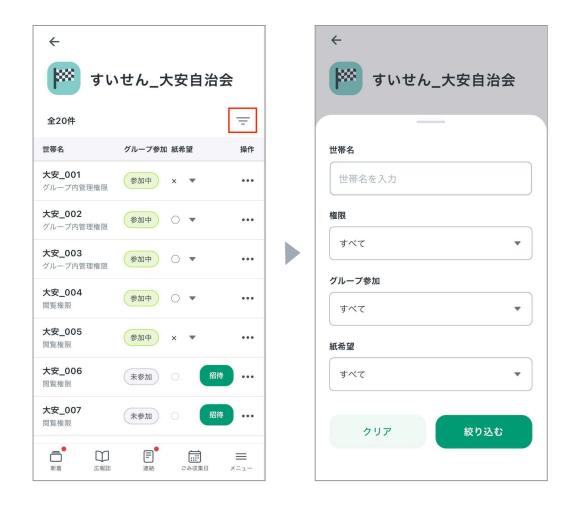
2.2.1. 対象のグループを押す



グループを押すと、選択したグループのメンバー情報が一覧形式で表示されます。 世帯名やグループへの参加状況などを確認することができます。

3.メンバーを絞り込む

3.1. 絞り込む条件を表示する



画面上部にある「 ー 」アイコンを押すと、絞り込み条件を設定できる項目が表示されます。

3.2. 絞り込む条件を設定して絞り込む

任意の条件を設定して、「絞り込む」ボタンを押すと、条件に合ったメンバーが 表示されます。

4.メンバー情報を編集する

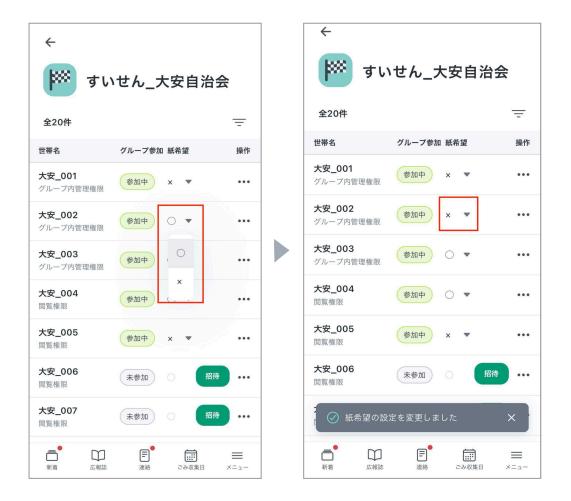
4.1. 紙配布希望を編集する

4.1.1. 「紙希望」列の「▼」を押す





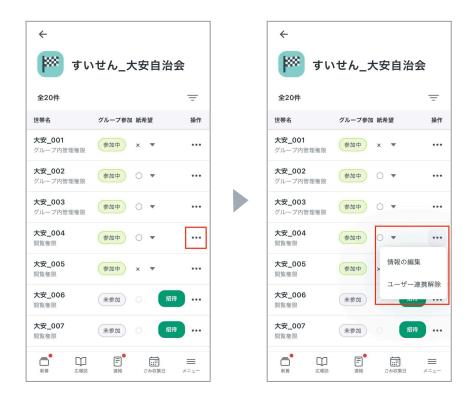
4.1.2. 「〇」または「×」を押す



「○」または「×」を押すと、選択した内容が反映されます。

4.2. 権限を編集する

4.2.1. 対象のメンバーの「操作」列にある「・・・」を押す



4.2.2. 「情報の編集」を押す



4.2.3. 「権限」を押す



権限のプルダウンを押して、変更後の権限を選択してください。

選択したら「変更を保存する」ボタンを押してください。

【権限の種類について】

- グループ内管理権限
 - メンバー管理を行うことができます(世帯名や権限の変更など)。
 - 参加中のグループ内での連絡発信および、連絡の既読状況やアンケートの回答結果の確認ができます。
 - その他、閲覧権限ができる操作もすべて行うことができます。

• 閲覧権限

- 広報誌の閲覧ができます。
- 参加中のグループ宛の連絡を閲覧したり、アンケートに回答することができます。

4.3. 世帯名を編集する

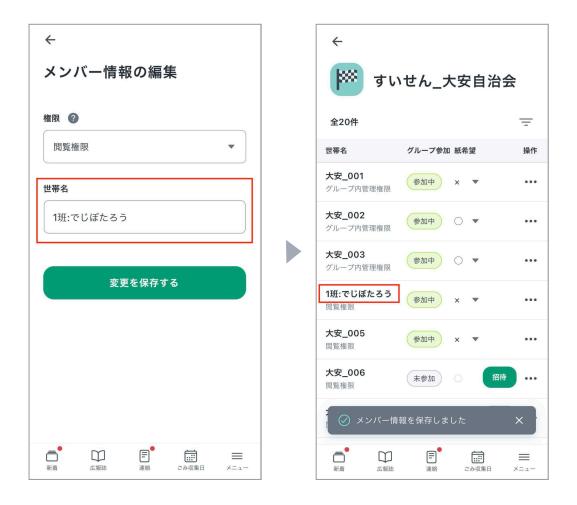
4.3.1 対象のメンバーの「操作」列にある「・・・」を押す



4.3.2. 「情報の編集」を押す



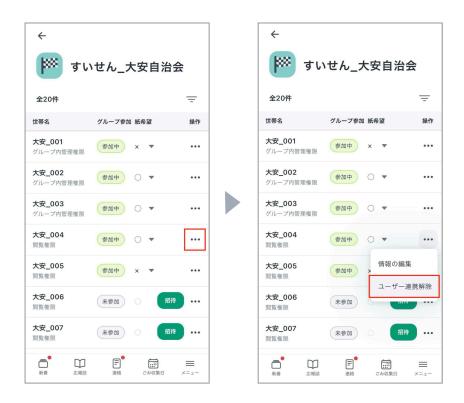
4.3.3. 世帯名を入力する



変更後の世帯名を入力して、「変更を保存する」ボタンを押してください。

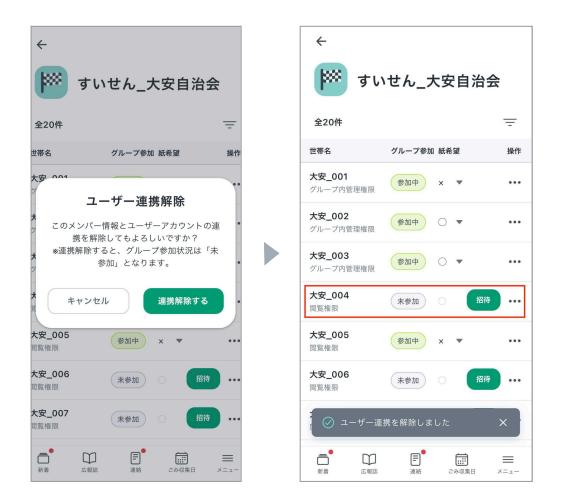
5.メンバーのユーザー連携を解除する

5.1 メンバーの操作列から連携を解除する



- 5.1.1. 対象のメンバーの「操作」列にある「・・・」を押す
- 5.1.2. 「ユーザー連携解除」を押す

5.1.3. 「連携解除する」を押す



「連携解除する」ボタンを押すとメンバーのユーザー連携が解除されます。 連携解除後、対象メンバーは「未参加」状態となります。

6.メンバーを招待する

6.1. スマホでメンバーを招待する

6.1.1. 対象のメンバーの「招待」を押す



未参加の場合、「招待」ボタンが表示されます。

「招待」ボタンを押すと招待用QRコードが表示されます。

招待する側は、このQRコードを招待される側に提示してください。 招待される側は、「タウン・デジボ」アプリでQRコードを読み込んで グループに参加してください。

※招待される側の手順は当マニュアルの「<u>6.3. ワンポイント情報</u> > Q: 招待された側はどうやってグループに参加するの?」に記載しています。

6.2. パソコンでメンバーを招待する

6.2.1. WEB版にアクセスする

以下のURLからアクセスしてください。

https://town-digibo.web.app

6.2.2. WEB版にログインする

スマートフォンと同じログイン方法を選択してください。

現在のログイン方法は以下の箇所で確認できます。

【確認方法】

- 1. 「タウン・デジボ」アプリを開きます
- 2. 画面下部「メニュー」を押します
- 3. 画面上部に表示されているアカウントを確認します



6.2.3. 招待用QRコードの個別出力

6.2.3.1. サイドバー「グループ管理」を押す



6.2.3.2. 対象のグループを押す



6.2.3.3. 対象メンバーの「QRコードで招待」を押す



6.2.3.4. 「ダウンロード」または「印刷する」を押す



「ダウンロード」ボタンを押すと招待用QRコード(PDF形式)のファイルがパソコンにダウンロードされます。

ダウンロードされるファイル名は「タウン・デジボ_{地区名}_{自治会名}_{世帯名}_{権限名}.pdf」です。

「印刷する」ボタンを押すと印刷プレビューが表示されます。

6.2.4. 招待用QRコードの一括出力

未参加メンバー招待用QRコードをまとめてダウンロードすることができます。

6.2.4.1. サイドバー「グループ管理」を押す



6.2.4.2. 対象のグループを押す



6.2.4.3. 「QRコード一括出力」を押す

世帯名	権限	グループ参加 紙希望	
世帯名を入力	すべて	▼ \$ \$\$\tau\$\$	絞り込み クリア
1-20 / 20件 〈 〉			♪ メンバー並び替え QRコードー括出
世帯名		権限	グループ参加 紙希望
大安_001		グループ内管理権限	参加中 × ▼
大安_002		グループ内管理権限	<u>*</u>
大安_003		グループ内管理権限	<u>*</u>
		閲覧権限	参加中 × ▼
大安_004			

6.2.3.4. 「一括出力」を押す



「一括出力」ボタンを押すと、未参加メンバー招待用QRコード(PDF形式)のファイルがパソコンにダウンロードされます。

ダウンロードされるファイル名は「タウン・デジボ_{地区名}_{自治会名}.pdf」です。

6.3. ワンポイント情報

Q: 任意の条件で絞り込んだメンバーの招待用QRコードのみ出力できる?

A: できます。以下の操作を行ってください。

- 1. 検索条件を指定して、「絞り込み」を押します
- 2. 絞り込んだ状態で、「QRコード一括出力」を押します
- 3. 「一括出力」ボタンを押します

一括出力をすると、指定した条件に合ったメンバーの招待用QRコード(PDF形式)がパソコンにダウンロードされます。



Q: 招待された側はどうやってグループに参加するの?

A: 招待された側は、以下の操作を行って参加してください。

- 1. 「タウン・デジボ」アプリをインストールします
 - a. アプリストアで、「デジボ」と検索してください。
- 2. アカウント登録を行います
 - a. 「Googleで登録」または「Appleで登録」で登録いただくと 新規登録やログインが便利で簡単です。
- 3. 「QRコード読み込み」ボタンを押して招待用QRコードを読み込みます
- 4. 「参加する」ボタンを押したら、完了です!





7. メンバー一覧の並び替え(WEB版のみ)

7.1. サイドバーから「グループ管理」を開く



7.2. 「メンバー並び替え」を押す



7.3. ドラッグ&ドロップして並び順を変更する

7.3.1. 移動したいメンバーの行を押す



7.3.2. 押したまま上下に動かす



7.3.3. 任意の位置で離す



7.3.4. 「適用する」を押す



「適用する」ボタンを押すと、変更後の並び順が反映されます。

7.4. 直接順番を指定して並び順を変更する

7.4.1. 対象メンバーの行の順番指定のアイコンを押す



7.4.2. 変更後の順番を入力する



「変更後の順番」は、半角数字で入力してください。

入力後、「並び替える」ボタンを押してください。

7.4.3. 「適用する」を押す



更新履歴

更新日	バージョン	主な変更点
2025/1/28	Ver. 1.0	初版

[•] Appleは、米国および他の国と地域で登録されたApple Inc.の商標です。

[•] Googleは、Google LLCの商標または登録商標です。

[•] QRコードは株式会社デンソーウェーブの登録商標です。